



REGULAMIN PRACY WOLONTARIUSZA I WOLONTARIUSZKI CENTRUM WOLONTARIATU STREFY MŁODYCH „Razem ponad Niebo” przy KATOLICKIM STOWARZYSZENIU „SERCA DLA SERC” W JASIONNIE

Niniejszy regulamin ma na celu zapoznanie Wolontariusza/Wolontariuszki z podstawowymi zasadami bezpiecznego wykonywania czynności oraz prawami i obowiązkami Wolontariusza/Wolontariuszki Katolickiego Stowarzyszenia „Serca dla Serc” w Jasionnie, jako Korzystającego z usług wolontariackich.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Wolontariuszem/Wolontariuszką w Stowarzyszeniu może być osoba, która:

- ukończyła 18 lat lub 15 lat i posiada pisemną zgodę swoich opiekunów prawnych na wykonywanie świadczeń wolontariackich na rzecz Stowarzyszenia;
- zgłosiła chęć pracy jako Wolontariusz/Wolontariuszka w Stowarzyszeniu i jej kandydatura została oceniona pozytywnie;
- podpíše porozumienie o świadczeniu wolontariackim ze Stowarzyszeniem;
- nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań, które obejmuje porozumienie.

2. Niezależnie od czasu trwania współpracy pomiędzy Wolontariuszem/Wolontariuszką a Stowarzyszeniem obie strony podpisują porozumienie o świadczeniu wolontariackim (wzór – załącznik 1) określające zakres współpracy, zadania Wolontariusza/Wolontariuszki, czas trwania porozumienia, miejsce jego wykonywania i sposób rozwiązania.

3. Osobą upoważnioną do podejmowania wszelkich działań w imieniu Korzystającego związanych ze współpracą z Wolontariuszami jest Zarząd Stowarzyszenia lub Dyrektor/ka Programowy/a lub osoba przez nich wyznaczona w umowie wolontariackiej.

4. Wolontariusz/Wolontariuszka zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z celami statutowymi Stowarzyszenia.

5. Jeśli świadczenia są wykonywane przez Wolontariusza/Wolontariuszkę w biurze Stowarzyszenia, to ma ono obowiązek zapewnienia Wolontariuszowi/Wolontariuszce bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym:

- Zapewnienia (zgodnie z przepisami) dostatecznie dużej powierzchni stanowiska pracy, oświetlenia, wentylacji, ogrzewania, dostępu do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz do mebli i sprzętu w dobrym stanie.
- Zapewnienia nadzoru oraz pomocy przy wykonywanych czynnościach Wolontariusza/Wolontariuszki przez opiekuna wolontariusza
- Udzielenia Wolontariuszowi/Wolontariuszce pierwszej pomocy oraz sporządzenia wymaganej dokumentacji w sytuacji wypadku w szczególnych okolicznościach.
- Zapoznania Wolontariusza/Wolontariuszki z dokumentem „Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w biurze” (załącznik 2)



**REGULAMIN PRACY WOLONTARIUSZA I WOLONTARIUSZKI
CENTRUM WOLONTARIATU STREFY MŁODYCH „Razem ponad Niebo”
przy KATOLICKIM STOWARZYSZENIU „SERCA DLA SERC” W JASIONNIE**

6. Wolontariusz/Wolontariuszka wykonujący świadczenie wolontariacie w domu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, tak by było one wykonywane w bezpiecznych warunkach.

W tym przypadku Stowarzyszenie jest zwolnione z:

- Obowiązku dbałości o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń
- Obowiązku spełniania wymagań dotyczących obiektów budowlanych i pomieszczeń pracy,
- Obowiązku zapewnienia pomieszczeń higieniczno – sanitarnych.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA/WOLONTARIUSZKI

1. Wolontariusz/Wolontariuszka zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
2. Wolontariusz/Wolontariuszka zobowiązuje się przestrzegać zasad Kodeksu Etyki Stowarzyszenia (załącznik 3).
3. Wolontariusz/Wolontariuszka ma prawo otrzymać zaświadczenie o odbytym wolontariacie.
4. Wolontariusz/Wolontariuszka może powierzyć wykonanie zadania innej osobie, lecz w pełni odpowiada za wykonanie porozumienia.
5. W przypadku losowych wydarzeń uniemożliwiających uczestnictwo w działaniach w określonym przez siebie terminie Wolontariusz/Wolontariuszka zobowiązuje się z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem poinformować o tym Stowarzyszenie.
6. Stowarzyszenie zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi/Wolontariuszce wydatków, które ten/ta poczynił/a w celu należytego wykonania świadczenia w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów. Koszty te jednak muszą być każdorazowo ustalone przed wykonaniem danego świadczenia.
7. Zwrot wydatków o których mowa w pkt. 5 nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza/Wolontariuszki stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
8. Stowarzyszenie musi zapoznać Wolontariusz/Wolontariuszkę z zasadami bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz z jego/jej prawami i obowiązkami poprzez przedstawienie dokumentu „Regulamin pracy Wolontariusza i Wolontariuszki na rzecz Katolickiego Stowarzyszenia „Serca dla Serc” w Jasionnie wraz z załącznikami. Wolontariusz/Wolontariuszka przed rozpoczęciem świadczenia musi poświadczyc zapoznanie się z wyżej wymienionymi poprzez podpisanie niniejszego regulaminu.
9. Wolontariusz/Wolontariuszka, który/a podczas wykonywania czynności na rzecz korzystającego uległ/a wypadkowi ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia korzystającego lub opiekuna Wolontariusza/Wolontariuszki.
10. Wolontariuszowi/Wolontariuszce, który wykonuje czynności na rzecz korzystającego przez okres dłuższy niż 30 dni przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadków przy wykonywaniu świadczeń na podstawie ustawy z dnia 30 października 2002r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób

**Centrum Wolontariatu STREFA MŁODYCH „Razem ponad Niebo”
przy Katolickim Stowarzyszeniu „Serca dla Serc”**

Jasionna 32, 26-800 Białobrzegi

tel. 48 613 20 80, 600 434 634, 663 222 807

www.razemponadniebo.pl www.sercadlaserc.republika.pl , e-mail: razemponadniebo@vp.pl, sercadlaserc@op.pl

NIP: 798-145-93-15 REGON: 141809821



**REGULAMIN PRACY WOLONTARIUSZA I WOLONTARIUSZKI
CENTRUM WOLONTARIATU STREFY MŁODYCH „Razem ponad Niebo”
przy KATOLICKIM STOWARZYSZENIU „SERCA DLA SERC” W JASIONNIE**

zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach / Dz. U z 2002 r nr 199 poz.1674 ze zmianami/. Z ustawy tej wynika, że wypadkiem uzasadniającym przyznanie świadczeń jest zdarzenie nagłe wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło przy wykonywaniu przez Wolontariusza/Wolontariuszkę czynności na rzecz Stowarzyszenia.

11. Świadczenia z tytułu wypadku przy wykonywaniu czynności na rzecz Stowarzyszenia nie przysługują Wolontariuszowi/Wolontariuszce jako osobie poszkodowanej wskutek wypadku, w sytuacji, gdy wypadek nastąpił z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wolontariusza/Wolontariuszki oraz nieprzestrzegania zasad BHP.
12. Świadczenia z tytułu wypadku przy wykonywaniu czynności na rzecz Stowarzyszenia nie przysługują osobie poszkodowanej, która będąc w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych przyczyniła się do spowodowania wypadku.
13. Wolontariusz/Wolontariuszka ma prawo, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) do wglądu w swoje dane osobowe oraz do ich poprawiania.
14. Młodociany Wolontariusz/Wolontariuszka musi posiadać pisemną zgodę rodziców na świadczenie czynności w ramach usługi wolontarystycznej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.)

Akceptuję:

.....
(imię, nazwisko i data)



**REGULAMIN PRACY WOLONTARIUSZA I WOLONTARIUSZKI
CENTRUM WOLONTARIATU STREFY MŁODYCH „Razem ponad Niebo”
przy KATOLICKIM STOWARZYSZENIU „SERCA DLA SERC” W JASIONNIE**

Załącznik 1 – wzór porozumienia o świadczeniu wolontariackim

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

W dniu 2014 roku w Jasionnie, pomiędzy Katolickim Stowarzyszeniem „Serca dla Serc” z siedzibą w Jasionnie, Jasionna 32 26-800 Białobrzegi, KRS nr 0000326443, reprezentowanym przez: Ireneusza Gumowskiego - Prezesa Stowarzyszenia i Sławomira Matygę - Wiceprezesa zwanym w dalszej części **Korzystającym**

a
Panią/Panem,
dowód osobisty nr, PESEL.....,
adres zamieszkania:
zwaną/ym w dalszej części **Wolontariuszem**,
zostało zawarte porozumienie następującej treści:

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi **dobrowolne, bezpłatne** wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę **charytatywny, pomocniczy i uzupełniający** charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

- a) troska o bezpieczny przebieg działań i akcji
- b) troska o formację wewnętrzną członków i poszerzenie wiedzy
- c) prowadzenie dokumentacji
- d) dbanie o dobre imię
- e) troska o właściwą komunikację z koordynatorem ds. wolontariatu Katolickiego Stowarzyszenia „Serca dla Serc”

2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:

- a)
- b)
- c)
- d)



**REGULAMIN PRACY WOLONTARIUSZA I WOLONTARIUSZKI
CENTRUM WOLONTARIATU STREFY MŁODYCH „Razem ponad Niebo”
przy KATOLICKIM STOWARZYSZENIU „SERCA DLA SERC” W JASIONNIE**

3. Czynności, o których mowa wyżej będą wykonywane w obecności Członka Zarządu, Koordynatora Wolontariatu lub wyznaczonego opiekuna.

§ 2

1. Strony Umowy uzgadniają, że porozumienie niniejsze wykonywane będzie w okresie od do
2. Miejscem wykonywania czynności będzie siedziba Stowarzyszenia lub/oraz poza siedzibą Stowarzyszenia.
3. Po stronie Korzystającego osoba odpowiedzialną jest Pani Katarzyna Goździk – Koordynator Wolontariatu przy Katolickim Stowarzyszeniu „Serca dla Serc” w Jasionnie.

§ 3

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 4

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

§ 5

Korzystający zobowiązuje się pokrywać niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego.

§ 6

Zmiana zakresu powyższych świadczeń wymaga pisemnej zmiany porozumienia.

§ 7

Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontariackim, które ma charakter bezpłatny.

§ 8

Wolontariusz może powierzyć wykonanie zadania innej osobie, lecz w pełni odpowiada za wykonanie porozumienia.

§ 9

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia

§ 10

Korzystający zobowiązuje się do zwrotu wolontariuszowi wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów. Koszty te jednak muszą być każdorazowo ustalone przed wykonaniem danego świadczenia.

§ 11

Zwrot wydatków o których mowa w pkt. 9 nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.



**REGULAMIN PRACY WOLONTARIUSZA I WOLONTARIUSZKI
CENTRUM WOLONTARIATU STREFY MŁODYCH „Razem ponad Niebo”
przy KATOLICKIM STOWARZYSZENIU „SERCA DLA SERC” W JASIONNIE**

§ 12

Korzystający poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń, przedstawiając dokument „Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy” oraz takie warunki zapewnia.

§ 13

Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach poprzez zapoznanie się z dokumentem „Regulamin pracy wolontariusza i wolontariuszki na rzecz Katolickiego Stowarzyszenia Serca dla Serc w Jasionnie”.

§ 14

O rozwiązanie porozumienia może wystąpić w formie pisemnej zarówno Wolontariusz, jak i Korzystający. Porozumienie może być wypowiedziane z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 15

W przypadku losowych wydarzeń uniemożliwiających uczestnictwo w działaniach w określonym przez siebie terminie Wolontariusz zobowiązuje się z 1 dniowym wyprzedzeniem poinformować o tym odbiorców świadczenia.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 17

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 18

Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

§ 18

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

Korzystający

Korzystający

Wolontariusz



**REGULAMIN PRACY WOLONTARIUSZA I WOLONTARIUSZKI
CENTRUM WOLONTARIATU STREFY MŁODYCH „Razem ponad Niebo”
przy KATOLICKIM STOWARZYSZENIU „SERCA DLA SERC” W JASIONNIE**

Załącznik 2

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Bezpieczne warunki pracy w biurze są zapewnione, gdy:

- Zapewniona jest dostatecznie duża powierzchnia stanowiska pracy (co najmniej 2m² wolnej powierzchni podłogi)
- Jest właściwe oświetlenie (w zależności od charakteru pracy min. 300 lx)
- Jest dostateczna wentylacja pomieszczenia (naturalna lub mechaniczna); wilgotność względna powietrza nie powinna być mniejsza niż 40%;
- Jest wystarczające ogrzewanie w okresie jesienno- zimowym (min.+18°C)
- Są dostępne i w dobrym stanie urządzenia higieniczno- sanitarne oraz dobry stan techniczny mebli, sprzętu i innych urządzeń.

PODSTAWOWE CZYNNOSCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

Pracownik/pracownica, wolontariusz/wolontariuszka powinien/powinna:

- Zapoznać się ze stanowiskiem pracy, ze sprzętem, miejscem umieszczenia apteczki pierwszej pomocy, z urządzeniami higieniczno- sanitarnymi,
- Sprawdzić stan techniczny mebli, sprzętu, urządzeń, stan oświetlenia stanowiska pracy,
- Zapoznać się z instrukcją ppoż., z urządzeniami alarmowymi i podręcznymi środkami gaśniczymi, kierunkami i trasami ewakuacji oraz poznać numery telefonów alarmowych,
- Zaznajomić się dokładnie z instrukcją obsługi i instrukcją bezpiecznej pracy sprzętu elektrycznego i elektronicznego będącego w dyspozycji biura (ksero, komputer, niszczarka dokumentów, itp.)
- Odpowiednio dla siebie dopasować krzesło i przygotować stanowisko pracy.

CZYNNOSCI PODCZAS PRACY

Pracownik/pracownica, wolontariusz/wolontariuszka powinien/powinna :

- Utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy,
- Przestrzegać zakazu palenia,
- Zachować ostrożność przy używaniu urządzeń elektrycznych,
- Nie tarasować przejść i tras ewakuacyjnych,
- Każdy zaistniały wypadek przy pracy zgłaszać przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim wydarzył się wypadek

CZYNNOSCI ZABRONIONE

Pracownikowi/pracownicy, wolontariuszowi/wolontariuszce zabrania się:

- Używania niesprawnych bądź uszkodzonych urządzeń, względnie instalacji elektrycznej (np. zniszczona izolacja na przewodach, stłuczone wtyczki lub gniazdka, prowizorycznie połączone przewody)
- Samodzielnego naprawiania uszkodzonego sprzętu lub instalacji elektrycznej i gazowej
- Używania krzesel, stołów lub wchodzenia na parapety w celu sięgnięcia rzeczy

**Centrum Wolontariatu STREFA MŁODYCH „Razem ponad Niebo”
przy Katolickim Stowarzyszeniu „Serca dla Serc”**

Jasionna 32, 26-800 Białobrzegi

tel. 48 613 20 80, 600 434 634, 663 222 807

www.razemponadniebo.pl www.sercadlaserc.republika.pl , e-mail: razemponadniebo@vp.pl, sercadlaserc@op.pl

NIP: 798-145-93-15 REGON: 141809821



**REGULAMIN PRACY WOLONTARIUSZA I WOLONTARIUSZKI
CENTRUM WOLONTARIATU STREFY MŁODYCH „Razem ponad Niebo”
przy KATOLICKIM STOWARZYSZENIU „SERCA DLA SERC” W JASIONNIE**

umieszczonych wyżej,

- palenia tytoniu, spożywania alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych w czasie wykonywania czynności, jak również podejmowania czynności pod ich wpływem.
- zmiany usytuowania podręcznych środków gaśniczych.

1. Podnoszenia i przenoszenia ciężarów. W przypadkach uzasadnionych np. obowiązują zasady dźwigania z przykucnięciem na wyprostowanym kręgosłupie przez prostowanie wcześniej ugiętych nóg. Obowiązują następujące normy dźwigania.
2. Normy dźwigania dla kobiet:
 - 20 kg dorywczo
 - kobiety w ciąży: 3-5 kg
3. Normy dźwigania dla mężczyzn – 40 kg
4. Młodociani do 16 roku życia:
 - Dziewczęta: 5 kg
 - Chłopcy: 8 kg
5. Od 16 do ukończenia 18 roku życia:
 - Dziewczęta: 10 kg
 - Chłopcy: 15 kg

CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY

Pracownik/pracowniczka, wolontariusz/wolontariuszka powinien/powinna:

- Uporządkować dokumentację i sprzątnąć stanowisko pracy,
- Zamknąć okna, wyłączyć spod napięcia sprzęt elektroniczny, elektryczny i oświetlenie.

W razie wątpliwości co do zachowania warunków bezpieczeństwa pracy przy wykonywaniu poleconych czynności, pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienie sytuacji.

Akceptuję:

.....
(imię, nazwisko i data)

**Załącznik 3 Karta Etyczna Wolontariusza Katolickiego Stowarzyszenia „Serca dla Serc”
w Jasionnie**

**Centrum Wolontariatu STREFA MŁODYCH „Razem ponad Niebo”
przy Katolickim Stowarzyszeniu „Serca dla Serc”**

Jasionna 32, 26-800 Białobrzegi

tel. 48 613 20 80, 600 434 634, 663 222 807

www.razemponadniebo.pl www.sercadlaserc.republika.pl, e-mail: razemponadniebo@vp.pl, sercadlaserc@op.pl

NIP: 798-145-93-15 REGON: 141809821



**REGULAMIN PRACY WOLONTARIUSZA i WOLONTARIUSZKI
CENTRUM WOLONTARIATU STREFY MŁODYCH „Razem ponad Niebo”
przy KATOLICKIM STOWARZYSZENIU „SERCA DLA SERC” W JASIONNIE**

KARTA ETYCZNA WOLONTARIUSZA

Wolontariuszom skupionym w Strefie Młodych „Razem Ponad Niebo” przy Katolickim Stowarzyszeniu „Serca dla Serc” w Jasionnie, towarzyszy przesłanie:

„.....”

1. Będę w swoim życiu kierował się następującymi wartościami: miłość, szacunek, odpowiedzialność za siebie i za innych, uczciwość, wrażliwość, służba drugiemu człowiekowi.
2. Będę otwarty i wrażliwy na wszelkie potrzeby bliźnich. Będę szanował godność i prywatność swoich podopiecznych, zachowywał dyskrecję.
3. Będę stale pracował nad kształtowaniem swojej postawy oraz rozwijaniem własnej osobowości.
4. Będę starał się ustawicznie pogłębiać swoją wiedzę i zdobywać nowe umiejętności. Postaram się nie zaniedbywać obowiązków szkolnych.
5. Będę podejmował się obowiązków zgodnie z własnymi możliwościami i umiejętnościami i będę wywiązywał się z nich najlepiej jak potrafię.
6. Nie będę składał obietnic, których nie jestem w stanie spełnić.
7. Będę starał się umiejętnie gospodarować swoim czasem i zobowiązuję się przepracować społecznie minimum 2 godziny tygodniowo.
8. Swoją postawą i zachowaniem będę dawał dobry przykład innym.